

Hinweise zur standardisierten Durchführung der Klausurarbeit in Latein/Griechisch (AHS)

Stand: 10. April 2015

Die alle Fächer betreffenden Durchführungshinweise werden vom BMBF gesondert erlassen. Die nachfolgenden Hinweise sollen eine standardisierte Vorgehensweise bei der Durchführung der Klausurarbeit in Latein und in Griechisch unterstützen.

- Die vorgesehene Arbeitszeit beträgt 270 Minuten.
- erlaubtes Hilfsmittel: (elektronisches) Wörterbuch
- Kleben Sie auf jeden Arbeitsplatz eine der in den Prüfungspaketen bereitgestellten Etiketten. Folgen Sie dabei einer logischen Reihenfolge. Dadurch wird das Austeilen, Einsammeln und Kontrollieren der Unterlagen erleichtert.

Standardisierte Vorgangsweise bei der Klausurarbeit in Latein/Griechisch

Der vorgeschlagene Wortlaut der Anweisungen ist als Hilfestellung zu verstehen und muss nicht wörtlich übernommen werden, die darin enthaltenen Informationen sollten jedoch wiedergegeben werden.

1. Lesen Sie den Kandidatinnen und Kandidaten Folgendes zum Ablauf vor:

- Das Aufgabenheft beinhaltet einen Übersetzungstext und einen Interpretationstext, zu dem Arbeitsaufträge zu lösen sind.
- Sie haben 270 Minuten Zeit, um die Aufgaben zu bearbeiten.
- Sie können die Reihenfolge der Bearbeitung der beiden unabhängigen Aufgaben frei wählen.

- Ich teile nun die Aufgabenhefte aus.
- Lassen Sie die Hefte so lange ungeöffnet, bis alle Kandidatinnen und Kandidaten die Unterlagen erhalten haben.

2. Teilen Sie die Aufgabenhefte aus. Vergewissern Sie sich, dass die Nummern der Aufgabenhefte mit den Kandidatennummern (Tischetiketten) übereinstimmen.

3. Anschließend lesen Sie folgende Anweisungen vor:

- Sie dürfen die Aufgabenhefte jetzt öffnen.
- Bitte schreiben Sie Ihren Namen auf das Deckblatt Ihres Aufgabenhefts in das dafür vorgesehene Feld sowie auf jedes Blatt, das Sie bearbeiten.
- Bitte lesen Sie die Hinweise zur Aufgabenbearbeitung aufmerksam durch.
- Wenn es noch Fragen gibt, stellen Sie diese bitte jetzt. Während der Prüfung können keine Fragen mehr beantwortet werden.

4. Geben Sie den Kandidatinnen und Kandidaten Zeit, die Hinweise zur Aufgabenbearbeitung zu lesen. Beantworten Sie gegebenenfalls organisatorische Fragen.

5. Anschließend lesen Sie folgende Informationen vor:

- Zur Arbeitserleichterung können Sie die beiden Blätter, auf denen der Übersetzungstext (ÜT) bzw. der Interpretationstext (IT) abgedruckt ist, aus dem Aufgabenheft heraustrennen.
- Die Arbeitszeit beginnt jetzt.

6. Schreiben Sie Beginn und Ende der Arbeitszeit an die Tafel.

7. Lesen Sie nach Ablauf der Arbeitszeit folgende Zeilen vor:

- Die Arbeitszeit ist jetzt vorbei.
- Hören Sie bitte auf zu arbeiten.
- Ich sammle jetzt alle Unterlagen ein.

8. Sammeln Sie alle Unterlagen ein, überprüfen Sie deren Vollständigkeit und beenden Sie die Klausur.

Hinweise zur Korrektur und Beurteilung der Klausurarbeit in Latein/Griechisch

Korrektur und Beurteilung der standardisierten Klausuren haben nach den Vorgaben des Erlasses mit der Geschäftszahl GZ 11.012/0250-I/3/2014 (AHS) des Bundesministeriums für Bildung und Frauen und den dort angeführten Korrektur- und Beurteilungsanleitungen zu erfolgen. Informationen zur Bereitstellung der Lösungen am jeweiligen Klausurtag sowie zum Online-Helpdesk des BIFIE finden Sie im *Informationsschreiben für Lehrer/innen zur Durchführung der SRDP im Mai 2015*, verfügbar unter <https://www.bifie.at/node/2798>.