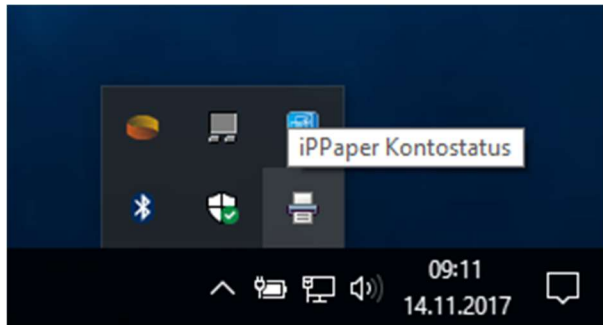


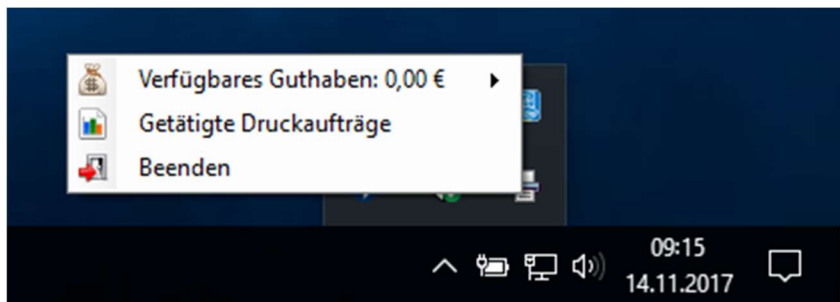
Druckkonto aufladen

Um einen soeben gekauften Code dem persönlichen Konto zuzuordnen muss man sich zunächst auf einem Schulcomputer anmelden.

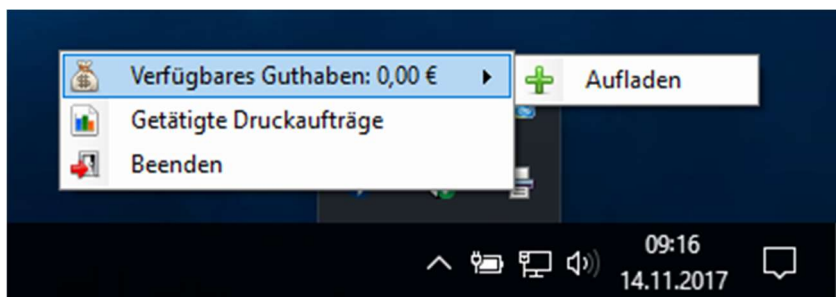
Nach der erfolgreichen Anmeldung erscheint in der Taskleiste ein kleines Druckersymbol mit dem Namen iPPaper Kontostatus.



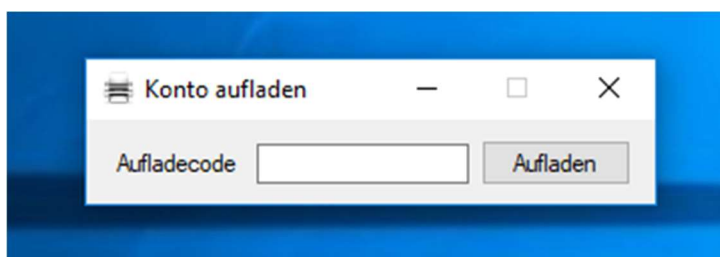
Durch einen Klick mit der rechten Maustaste auf dieses Symbol wird in der ersten Zeile, das im Moment verfügbare Druckkontingent angezeigt.



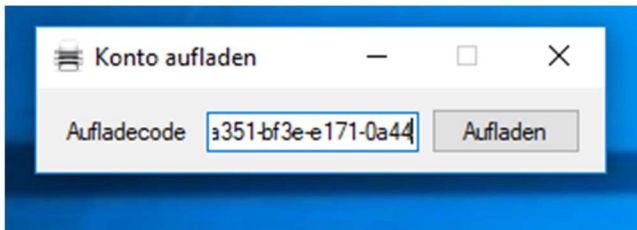
Um dieses nun aufzuladen muss man die Maus auf diese Zeile navigieren, sodass ein weiteres Feld mit dem Text Aufladen erscheint.



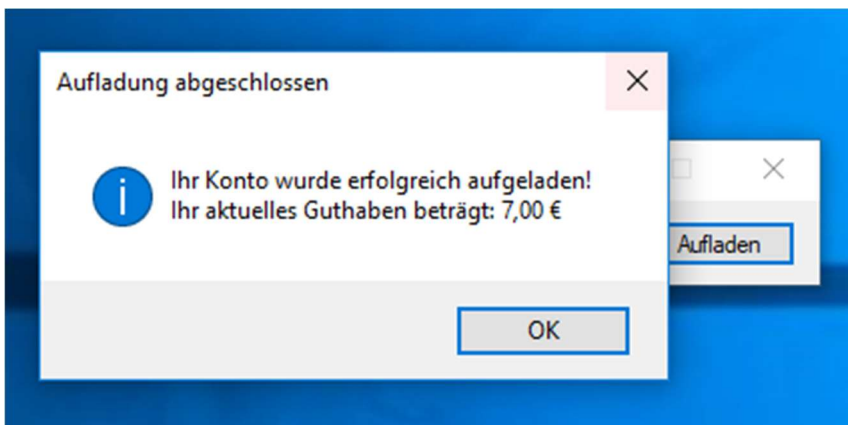
Durch einen Klick auf dieses Feld erscheint am Bildschirm ein neues Fenster.



In das Textfeld muss nun noch der erworbene Druckcode eingegeben werden. Danach muss noch der Button Aufladen geklickt werden.



War dieser Vorgang erfolgreich erscheint noch eine Meldung, dass die Aufladung abgeschlossen ist. Dieses Fenster kann mit OK geschlossen werden.



Um jetzt tatsächlich drucken zu können muss man sich einmal Abmelden und danach wieder Anmelden.